



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

Al Consiglio di Amministrazione
Al Nucleo di Valutazione
Sede

1

OGGETTO: RELAZIONE ANNUALE del PIANO DELLA PERFORMANCE
(ai sensi del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 art. 10)

1. PREMESSA

La presente Relazione è redatta ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150 del 2009, così come modificato dall'art. 8 del D. Lgs. 25/05/2017, n. 74.

"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: ...b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato."

E' redatta, inoltre, tenendo conto del disposto di cui all'art. 19 del D. Lgs n. 150 del 2009 in forza del quale:

"1. Il contratto collettivo nazionale, nell'ambito delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance ai sensi dell'articolo 40, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce la quota delle risorse destinate a remunerare, rispettivamente, la performance organizzativa e quella individuale e fissa criteri idonei a garantire che alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), corrisponda un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati."

Per quel che concerne la valutazione della *Performance* dei Docenti delle Istituzioni dell'*AFAM* si sottolinea che ad oggi non sono stati individuati specifici obiettivi, indicatori e *standard*, così come previsto dal disposto di cui al Titolo III (artt. 10 e ss.) del D.P.C.M. 26.01.2011. Tuttavia, la retribuzione di eventuali incarichi aggiuntivi conferiti al personale Docente è avvenuta in ogni caso previa verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati e dei risultati raggiunti.

Com'è noto, le prestazioni aggiuntive rese dal personale docente e tecnico amministrativo per sostenere il processo di autonomia, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione della programmazione annuale con correlata organizzazione complessiva del lavoro, sono retribuite annualmente mediante risorse finanziarie assegnate ad ogni Istituzione AFAM con Decreto Ministeriale. Tali risorse finanziarie, unitamente ad ogni altra entrata pervenuta nella disponibilità del Conservatorio ed impegnata totalmente o parzialmente per la corresponsione di compensi al personale in servizio, compongono il Fondo d'Istituto la cui ripartizione e consequenziale utilizzo è disciplinata dalla contrattazione integrativa decentrata d'Istituto.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

Il Conservatorio di musica "G. Martucci" di Salerno ha adottato il Piano della Performance per il triennio accademico 2020-2022 in data 27 gennaio 2020 con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 e ha provveduto alla stesura degli aggiornamenti annuali previsti dalla normativa vigente, regolarmente pubblicati nella sezione dedicata.

Si riporta di seguito:

1. Consuntivo a.a. 2019/2020;
2. Programmazione a.a. 2020/2021 al 30.06.2021;
3. Prospettive.

2. CONSUNTIVO a.a. 2019/2020

Per l'a.a. 2019/2020 il Ministero ha provveduto all'assegnazione delle risorse finanziarie tese al miglioramento e all'implementazione dell'offerta formativa in data 14/12/2020 con Decreto Direttoriale n. 253, assunto agli atti in data 15/12/2020 con prot. 12357.

Il contratto decentrato d'Istituto per tale periodo è stato sottoscritto in data 09/12/2019 e assunto agli atti in data 11/12/2019 con prot. 13035 con parere favorevole di compatibilità finanziaria espresso dai Revisori dei Conti in data 10/12/2019 Verbale n. 11.

In sede di contrattazione decentrata, sono stati messi a disposizione complessivamente € 232.518,48= a titolo di monte salario accessorio per la copertura delle attività del personale docente e tecnico-amministrativo di cui:

- € 18.118,48= quali economie contrattuali afferenti all'A.F. 2019, formalmente assegnate con Decreto Direttoriale nr. 1232 del 30/07/2020;
- € 214.400,00= quale contributo ministeriale A.F. 2020, assegnato con Decreto Direttoriale nr. 253 del 14/12/2020.

In linea con il programma didattico-artistico per l'a.a. 2019/2020, presentato dalla precedente Direzione con nota prot. 11268 del 12/11/2019 e deliberato dal Consiglio Accademico e successivamente dal Consiglio di Amministrazione con delibera nr. 41 del 23/09/2019, nonostante la parentesi del periodo di lockdown, sono stati espletati durante l'intero anno accademico oltre 60 eventi.

Tanto premesso, le risorse finanziarie destinate al miglioramento dell'offerta formativa sono state così liquidate.

- 1) Al **Personale Docente**, sulla base del budget contrattuale disponibile, è stato liquidato un totale lordo dipendente pari ad € 82.750,00=, ripartito in:
 - € 22.750,00= per nr. 50 incarichi conferiti ed espletati inerenti attività di produzione, ricerca e coordinamento di singoli progetti;
 - € 60.000,00= per nr. 14 incarichi di coordinamento e/o supporto alla Direzione.

A fronte di un budget di € 84.918,48 riservata al personale docente, vi sono state delle economie pari ad € 2.168,48.

- 2) Al **Personale Tecnico-amministrativo** la Direzione e la Direzione Amministrativa hanno provveduto ad assegnare, sulla scorta di quanto disposto dal contratto di Istituto e dalla relativa sequenza contrattuale, incarichi formali. Tali incarichi, al termine delle attività e previa verifica, sono stati portati a liquidazione entro il mese di dicembre 2020, consentendo così al personale tutto non solo di accedere ai compensi accessori, ma anche di ricevere il compenso dovuto entro l'anno.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

Sono state utilizzate tutte le fattispecie previste in sede di contrattazione. Tutto il personale tecnico-amministrativo è stato interessato, entro i limiti previsti e con le assegnazioni determinate dal Contratto Integrativo, alla liquidazione di compensi accessori.

In particolare, sulla base del budget contrattuale sono stati liquidati:

- nr. 29 incarichi aggiuntivi specifici (21 coadiutori – 7 assistenti – 1 collaboratore amministrativo) per un totale lordo dipendente di €86.600,00=
- €28.042,56= per ore di lavoro straordinario (diurno e notturno) liquidato in un'unica tranche previa verifica delle ore effettivamente effettuate e autorizzate. Hanno dato disponibilità e partecipato a lavoro straordinario nr. 26 unità del personale tecnico amministrativo.

Le economie relative alla quota riservata al personale tecnico amministrativo sono state di €32.957,44. Ciò è dipeso:

- dal mancato espletamento di nr. 1 incarico da parte di un coadiutore, impossibilitato per motivi di salute;
- dalla riduzione di ore di straordinario dovuta all'emergenza epidemiologica da COVID-19 che ha costretto una riprogrammazione di molte attività didattiche in presenza e di produzione.

Tutte le liquidazioni di cui sopra sono avvenute come di consueto previa verifica del lavoro svolto e sulla base di apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

2.1. Didattica aggiuntiva

Per quel che concerne le ore di didattica aggiuntiva, benché esulino dalla contrattazione decentrata d'Istituto in quanto affidate a specifico Regolamento interno come previsto dal C.I.N. sottoscritto in data 12.07.2011, si ritiene comunque doveroso fornire i seguenti ulteriori dati al fine di dare contezza del complessivo montante di compensi accessori impegnato e liquidato dall'Amministrazione nel corso dell'a.a. 2019/2020.

Le ore espletate dai docenti interni nell'a.a. 2019/2020 per l'attività di didattica aggiuntiva sono state complessivamente:

- nr. 4.472 ore espletate presso la sede del Conservatorio di Salerno, e liquidate per un costo totale a carico dell'amministrazione pari ad €249.648,17=;
- nr. 926 ore espletate presso Vallo della Lucania (SA), ed ancora da liquidare per un costo totale a carico dell'amministrazione pari ad €43.008,07=;
- nr. 465 ore espletate presso Marcianise (CE), e liquidate per un costo totale a carico dell'amministrazione pari ad €21.630,74=;
- nr. 180 ore espletate presso la sede del Conservatorio di Salerno per CFU e liquidate per un costo totale a carico dell'amministrazione pari €11.943,00=;

Le attività di didattica aggiuntiva hanno comportato il conferimento di nr. 72 incarichi al personale docente.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

3. RELAZIONE

In generale, prosegue l'azione del Conservatorio finalizzata alla realizzazione di un disegno complessivo che prevede:

4

1. Affermazione della presenza del Conservatorio sul territorio attraverso la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione di manifestazioni ed eventi di rilevanza anche nazionale;
2. Conferma degli interventi individuati in materia di diritto allo studio, formazione e/o aggiornamento del personale.

3.1. Organico

Per il corrente anno accademico, relativamente alla pianta organica si forniscono le seguenti informazioni.

Personale docente:

nr. 121 docenti a t.i. e nr. 24 a t.d. di cui nr. 5 CO.CO.CO

Personale tecnico amministrativo:

n. 32 unità ripartite come di seguito indicato:

n. 01 unità Direttore amministrativo;

n. 01 unità Direttore ufficio di ragioneria;

n. 01 unità Collaboratore amministrativo;

n. 06 unità di Assistenti in servizio e nr. 01 posto vacante dal 01/04/2021;

n. 21 unità del profilo di coadiutore, più un posto inattivo.

3.2. Corsi ed utenza

Per l'a.a. 2020/2021 l'utenza del Conservatorio "G. Martucci" è così composta:

Tradizionale 28

Triennio 783

Biennio 432

Master di I e II livello in corso di attivazione.

3.3. Mobilità Internazionale

Per quanto attiene la Mobilità Internazionale, ad oggi i dati risultano i seguenti:

Mobilità studenti per motivi di studio: n. 2 studenti per complessive 15 mensilità e 2 giorni;

Mobilità studenti per tirocinio: n. 4 studenti per complessive 20 mensilità e 27 giorni.

Flussi docenti in entrata/uscita, sono previste almeno altre 0 unità in entrata e sono previste ad oggi 0 unità in uscita.

Sono stati stanziati sul capitolo di pertinenza complessivamente €30.000,00=.

Per l'a.a. 2020/2021 risulta sospesa la mobilità del personale in uscita e in entrata a causa della pandemia da Covid-19.

3.4. Contratto Integrativo d'Istituto a.a. 2020/2021

Il Contratto Integrativo di Istituto per l'anno accademico 2020/2021 è stato sottoscritto in data 24/05/2021 e si è in attesa del parere favorevole di compatibilità finanziaria dei Revisori dei Conti.

Sede legale: via S. De Renzi, n° 62, 84125 Salerno - tel. 089 241086 – tel. 089 231977- 089 237713 -Fax 089 2582440

Codice Fiscale: 95003210655 pec: conservatoriosalerno@pec.it peo: protocollo@consalerno.it sito web: www.consalerno.it

MLY



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

Per quel che concerne la consistenza del Fondo contrattuale, ad oggi risultano certe soltanto le economie A.F. 2020 che ammontano ad € 35.125,92 =, comunicate con nota prot. 12454 del 18/12/2020 e riassegnate con Decreto Direttoriale n. 948 del 19/04/2021. Di queste, per le ragioni di seguito argomentate, saranno utilizzati complessivamente € 11.392,70=, con un accantonamento pari a € 23.733,22=.

Tale parziale utilizzazione è la diretta conseguenza del combinato disposto della vigente normativa in materia. Ci si riferisce in particolare alla disposizione di cui all'art. 23 comma 2 del D. Lgs. 75/2017, secondo la quale nella Pubblica Amministrazione in materia di erogazioni di compensi accessori costituisce limite invalicabile quanto effettivamente erogato a quel titolo nel corso dell'anno 2016, così come recepito dalla lettera a) del C.I.N. AFAM 11.12.2020 che ha inteso inserire i compensi per le ore aggiuntive di insegnamento all'interno del montante contrattuale e, quindi, del limite prima ricordato.

Quindi, in applicazione di quanto sopra esposto:

Totale complessivo dei compensi accessori erogati nel corso dell'A.F. 2016:	€ 335.061,07=
Economie contrattuali e/o maggiori accertamenti dell'A.F. 2020	€ 35.125,92-
Economie A.F. 2020 accantonate per limite 2016	<u>€ 23.733,22=</u>
Economie contrattuali e/o maggiori accertamenti dell'A.F. 2020 utilizzabili	€ 11.392,70
Previsione Contributo ministeriale A.F. 2021	€ 214.400,00 +
Economie contrattuali e/o maggiori accertamenti dell'A.F. 2020 utilizzabili	<u>€ 11.392,70=</u>
Totale Fondo per la contrattazione decentrata A.F. 2020/2021	€ 225.792,70
Ore aggiuntive di insegnamento 2020/2021	€ 129.268,37+
Fondo per la contrattazione decentrata A.F. 2020/2021	<u>€ 225.792,70=</u>
	€ 335.061,07

Come è dato verificare, il valore complessivo dei compensi accessori per l'a.a. 2020/2021 è contenuto, in forza dell'accantonamento operato, entro il limite del 100% di quanto erogato nel 2016.

Per quanto attiene al budget sottratto alla contrattazione, ore aggiuntive di insegnamento, si comunica che queste sono state dimensionate e deliberate con i seguenti atti:

- Delibera CDA nr. 27 del 03/05/2021 per ore aggiuntive Vallo della Lucania (SA)
- Delibera CDA nr. 16 del 15/03/2021 per ore aggiuntive Marcianise, Salerno e CFU

Totale ore aggiuntive deliberate dal Consiglio di Amministrazione €129.268,37

3.5. Programmazione a.a. 2020/2021

La programmazione delle attività del Conservatorio per l'anno accademico 2020/2021 è stata articolata tenuto conto di quanto segue:

- implementazione delle attività didattiche;
- reclutamento personale docente attraverso a seguito di avvisi pubblici;
- rivisitazione delle griglie dei piani di studio del triennio e del biennio;
- relazioni politiche con il territorio locale, nazionale ed internazionale;
- attività di produzione.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

In linea con quanto approvato dal Consiglio Accademico con verbale n. 7 del 03/06/2021 e con le linee programmatiche didattico-artistiche presentate da questa Direzione con nota prot. 11268 del 12/11/2019, si prevede un intenso periodo di iniziative sia didattiche che di produzione.

Sono in fase di organizzazione diversi eventi e concerti anche derivanti da apposite convenzioni di collaborazione. Le attività richiederanno la partecipazione del personale docente ed il supporto ed il contributo lavorativo del personale tecnico sia a livello amministrativo che logistico.

Per la realizzazione dell'intero programma accademico la Direzione ha ritenuto indispensabile il conferimento formale di 22 deleghe fiduciarie. Si riportano di seguito gli incarichi attribuiti a supporto della Direzione, la maggior parte iniziati sin dal 02/11/2020, per un budget complessivo pari ad €86.000,00=

- Vice Direzione €8.500,00=01 unità
- Gestione sito web del Conservatorio €4.000,00=01 unità
- Controllo e verifica strumenti €4.000,00=01 unità
- Ufficio Produzione €6.000,00=02 unità
- Coordinatore Relazioni Internazionali e Referente Bologna Process €5.000,00=01 unità
- Coordinamento docenti – Individuazione aule - Monte orario €6.000,00=01 unità
- Coordinamento griglie piani di studio triennio e biennio €10.000,00=05 unità
- Supporto Direzione per progettazione e programmazione attività accademiche €16.000,00=04 unità
- Supporto per reclutamento: organizzazione lavori Graduatorie d'Istituto, coordinamento commissioni giudicatrici €11.500,00=02 unità
- Organizzazione e coordinamento Corsi decentrati Vallo della Lucania (SA) €8.000,00=01 unità
- Referente Corsi decentrati Marcianise (CE) €2.000,00=01 unità
- Organizzazione e coordinamento DAD €5.000,00=02 unità

Per quel che concerne gli incarichi per l'attività di produzione e ricerca, per l'a.a. 2020/2021 è stato previsto un budget complessivo pari ad € 14.892,70=

3.6. Didattica aggiuntiva

Nell'ambito della didattica aggiuntiva al 30.06.2021 sono state conferite complessivamente nr. 2.604 ore a nr. 33 docenti così articolate:

- nr. 484 ore da espletarsi presso la sede del Conservatorio di Salerno, per un importo totale lordo incluso oneri pari ad €27.137,54=;
- nr. 1.125 ore da espletarsi presso Vallo della Lucania, per un importo totale lordo incluso oneri pari ad €52.250,63=;
- nr. 815 ore da espletarsi presso Marcianise, per un importo totale lordo incluso oneri pari ad €37.937,20=;
- nr. 180 ore per CFU da espletarsi presso la sede del Conservatorio di Salerno, per un importo totale lordo incluso oneri pari ad €11.943,00=.

3.7. Personale Tecnico-Amministrativo – Attività aggiuntive

Per ciò che attiene al miglioramento dei servizi amministrativi vengono riportate di seguito le attività aggiuntive sia richiedenti maggiore e particolare impegno durante il proprio orario di lavoro, sia l'espletamento di incarichi specifici.

Tali attività risultano fondamentali sia per la realizzazione di progetti finalizzati e funzionali alla



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

programmazione didattico-scientifica e di produzione, sia per l'esatta e necessaria ottemperanza dei vincoli normativi posti in capo alle Amministrazioni.

In un'ottica di continuità e nelle more della contrattazione integrativa di Istituto, si riportano di seguito le attività espletate sin dall'inizio del corrente anno accademico dal personale Tecnico Amministrativo.

7

Per un miglior funzionamento dell'Istituzione, il personale **coadiutore** (area I) sta espletando i seguenti compiti aggiuntivi.

1. Archiviazione atti ufficio economato e controllo accessi palazzina aule
2. Pulizia area esterna e controllo accessi zona percussioni
3. Supporto biblioteca e procedure prestito; referente per la consegna di DPI
4. Piccolo facchinaggio dei beni mobili e controllo accessi palazzina uffici
5. Piccolo facchinaggio dei beni mobili e controllo accessi zona percussioni
6. Piccolo facchinaggio dei beni mobili; referente aula docenti
7. Centralino e pulizia area esterna
8. Front office ufficio didattica ed archiviazione atti
9. Supporto alla Direzione, Presidenza e ufficio produzione
10. Supporto ufficio personale e protocollo
11. Referente infrastruttura rete informatica Conservatorio ed archiviazione atti didattica
12. Supporto biblioteca e Direzione amministrativa
13. Pulizia area esterna e controllo accessi palazzina aule
14. Pulizia area esterna; verifica dotazioni aule
15. Archiviazione atti ufficio personale e consegna strumenti
16. Centralino e front office Direzione e Direzione amministrativa
17. Consegna strumenti; verifica dotazioni aule
18. Referente aula multimediale ed aula magna; verifica dotazioni aule
19. Consegna materiale di pulizia e piccola manutenzione
20. Piccola manutenzione e controllo accessi palazzina aule
21. Piccola manutenzione e controllo accessi palazzina aule.

Il personale appartenente **all'area II (assistenti)**, sempre in un'ottica di continuità amministrativa, sta provvedendo ai seguenti incarichi specifici aggiuntivi.

1. Inserimento dati sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente" e verifica costante del corretto inserimento degli atti soggetti a pubblicazione obbligatoria come previsto dalla vigente normativa. Gestione domande in arrivo per graduatorie d'Istituto. Supporto al RPCT per la parte di competenza.
2. Supporto alla Direzione nelle attività legate alla didattica. Organizzazione e coordinamento CFU, borse di studio per studenti. Supporto al RPCT per la parte di competenza.
3. Aggiornamento dell'Area didattica e produzione del sito istituzionale; compilazione degli attestati di partecipazione delle attività extracurricolari degli studenti. Supporto al RPCT per la parte di competenza.
4. Supporto al consegnatario dei beni mobili nelle attività di ricognizione e nel prestito strumenti; recupero degli atti soggetti a pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione trasparente" relativi all'Ufficio Economato ed invio all'addetto all'inserimento. Supporto al RPCT per la parte di competenza.

Handwritten signature



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

5. Istruttoria e cura degli atti del Consiglio Accademico. Supporto alla Consulta degli studenti. Supporto al Nucleo di Valutazione. Aggiornamento area personale del sito istituzionale. Supporto al RPCT per la parte di competenza.
6. Controllo ore docenti esterni e supporto alla Direzione Amministrativa. Supporto al RPCT per la parte di competenza. Tenuta del registro degli accessi agli atti e registrazione delle istanze e smistamento agli uffici.

Il personale appartenente all'area III (**collaboratore amministrativo**), infine, si sta occupando dei seguenti compiti specifici aggiuntivi:

1. Supporto alla Direzione nelle attività legate alla programmazione, graduatorie, anticorruzione e trasparenza, piano della performance, istruttoria istanze accesso agli atti. Supporto ricognizione inventario biblioteca.

Le attività aggiuntive individuate per il profilo **coadiutore** (area I) saranno retribuite con il compenso unitario massimo pari ad €3.000,00= da attribuire a nr. 21 unità per un budget complessivo di **€63.000,00=**

Per ciascun incarico specifico, al personale appartenente **all'Area II e III** l'Amministrazione ha previsto il compenso unitario massimo pari ad €4.000,00= da attribuire a nr. 7 unità per un budget complessivo di **€28.000,00=**.

Sono stati riconfermati all'art. 38 del vigente Contratto Integrativo d'Istituto gli strumenti di differenziazione e premialità individuati nel decorso anno accademico.

Art. 38

"Compenso unitario massimo previsto per profilo di appartenenza = X

X = 75% (quota A) + 25% (quota B)

▪ *75% (quota A) = la liquidazione della quota A del compenso indicato in ciascuna lettera di incarico è proporzionalmente determinata dalla effettiva presenza in servizio. Tale quota sarà quindi decurtata del 20% in ragione di assenze superiori ai 45 gg. lavorativi nell'arco dell'anno accademico, del 50% per assenze oltre i 90 gg. lavorativi di assenza e non verrà corrisposta per assenze superiori ai 120 gg. lavorativi.*

Contribuiscono al computo dei giorni lavorativi considerati ai fini della decurtazione le assenze dal servizio con esclusione delle ferie, assenze per gravi patologie (debitamente documentate), ricoveri ospedalieri e successive terapie riabilitative temporaneamente invalidanti, infortuni sul lavoro e ogni altra tipologia di assenza per la quale la legge e/o i CC.NN.LL. prevedano il pagamento dell'intera retribuzione, ulteriori assenze disposte dall'Amministrazione a titolo di misura sostitutiva di spettanze dovute (es. riposi compensativi).

▪ *25% (quota B) = la liquidazione della quota B del compenso indicato in ciascuna lettera di incarico è erogata previa verifica e relazione congiunta del Direttore e del Direttore Amministrativo delle attività realmente svolte, del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettività della prestazione resa, tenendo conto in particolare della diligenza prestata e dell'efficacia della attività svolta."*

Tali compensi accessori previsti per il Personale Tecnico amministrativo saranno corrisposti a consuntivo, previa applicazione dell'art. 38 di cui al Contratto Integrativo, verifica del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettività della prestazione resa e tenuto conto, in particolare, della diligenza prestata, dell'efficacia della attività svolta e della disponibilità nella gestione delle emergenze.

3.8. Lavoro straordinario

Preso atto formalmente della disponibilità manifestata dal personale Tecnico Amministrativo a svolgere lavoro straordinario, è stato previsto quanto di seguito riportato.

- per il personale **Coadiutore**, un budget complessivo di **€18.700,00=**, con un tetto massimo medio pro-capite di €1.100,00;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

- per il personale **Assistente** un budget complessivo di **€12.600,00=**, con un tetto massimo pro-capite di €2.100,00;
- per il **Collaboratore amministrativo**, un budget complessivo di **€2.600,00=**.

Eventuali risparmi potranno essere ripartiti tra coloro che si sono resi disponibili ad effettuare lavoro straordinario e quindi con conseguente aumento della quota pro-capite stabilita.

3.9. Buoni pasto

Anche nel corrente anno accademico al personale Tecnico Amministrativo che effettuerà almeno nr. 7.12 ore di lavoro continuativo con 30 minuti di pausa, saranno erogati buoni pasto mediante ticket elettronici del valore nominale pari ad €7.00.

La cifra stanziata è di **€20.000,00=** a copertura del periodo 01/11/2020 al 31/10/2021.

4. FORMAZIONE

Per l'A.F. 2021 l'Amministrazione ha impegnato la cifra pari ad **€8.000,00=** per la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento del personale tecnico-amministrativo relativamente ai seguenti settori di intervento:

- Prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Corsi relativi alle funzioni e/o mansioni affidate
- Corsi di formazione e/o aggiornamento sulla normativa di settore
- Corsi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per tutto il personale, docente e tecnico amministrativo.

5. CONCLUSIONI

Questi ultimi due anni accademici sono stati molto intensi e particolari, con impatti significativi in tutti i settori. L'emergenza sanitaria ha posto il Conservatorio di Musica "G. Martucci" di Salerno di fronte alla necessità di una riorganizzazione e una pianificazione "lavorativa" immediata, sia per i docenti che per il personale tecnico amministrativo.

Per i primi il Conservatorio non ha potuto esimersi dal servirsi della didattica a distanza per il perseguimento degli obiettivi didattici prefissati per ciascun corso di studi. Ciò ha richiesto una opportuna formazione in itinere ai docenti, preoccupandosi nel contempo anche dell'efficacia delle attrezzature strumentali necessarie all'espletamento delle lezioni e delle attività in programma.

La riqualificazione professionale dei docenti, già di per sé abituati ad un impegno lavorativo intenso e al ricorso a strategie didattiche alternative e diversificate, ha permesso agli studenti di proseguire efficacemente il proprio percorso di studi, sia pure con i necessari adeguamenti al nuovo contesto di apprendimento e l'assunzione di maggiori responsabilità personali.

Se per le lezioni teoriche collettive ci si è potuti avvantaggiare pienamente della didattica a distanza tanto da auspicare l'utilizzo di tale modalità anche per il prossimo futuro, per quel che concerne le lezioni pratiche e/o individuali appare evidente l'esigenza imprescindibile della frequenza in presenza, considerato il rapporto simbiotico tra docente/studente/strumento.

In generale, pur considerando che talora sono emerse difficoltà nella resa degli strumenti informatici e nel funzionamento dei collegamenti, le attività didattiche si sono svolte comunque nel migliore dei modi possibili, nel rispetto della normativa vigente.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

In linea con quanto indicato dalla normativa per il contenimento del contagio, anche il lavoro del personale tecnico amministrativo, nello specifico quello relativo al personale appartenente alle aree II, III ed EP, è stato organizzato prevalentemente in modalità agile; sin dallo scorso anno infatti, sono stati individuati tutti i processi e le attività eseguibili in tale modalità.

Per molte procedure c'è stato un evidente miglioramento in termini di produttività e di qualità del lavoro; per altre, invece, è emersa la carenza o la difficoltà di un confronto diretto ed immediato con il personale, spesso necessario per la soluzione di problematiche particolari ed urgenti.

Tuttavia, in conclusione, pur avendo dovuto lavorare in situazioni di "precarietà" organizzativa, grazie alla serietà e abnegazione di tutto il personale, il Conservatorio di musica "G. Martucci" di Salerno può ritenersi più che soddisfatto della gestione della emergenza e dei risultati raggiunti.

Il Direttore
Enlivo Maffia
Enlivo Maffia